

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 февраля 2021 года

№ 27-п

р.п. Башмаково

«О проведении Всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях
Башмаковского района Пензенской области в 2021 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Башмаковского района Пензенской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1. Назначить ответственное лицо - муниципальный координатор В.А. Юрков.
 - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в регионе.
3. Директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 3.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.
 - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты

- образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР .
 - 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР .
 - 3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором Отдела образования В.А. Юркова

Начальник Отдела образования



В. В. Токарев

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 февраля 2021 года

№ 27-п/1

р.п. Башмаково

«О проведении ВПР в 2021 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. В каждом образовательном учреждении разработать и утвердить в соответствии со сроками проведения план-график проведения ВПР (4,5,6,7 классы с 15.03.20.21 по 21.05.2021 года, для 7 класса с 01.04.2021г. по 21.04.2021г., для 10 класса с 01.03.2021г. по 26.03.2021г., для 11 класса с 01.03.2021 по 26.03.2021г.
2. Утвержденные графики проведения ВПР направить в адрес Отдела образования Башмаковского района до 01.03.2021г.
3. Отдельным приказом закрепить специалистов Отдела образования и методистов МКУ ЦПУ Башмаковского района на время проведения ВПР в МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково с целью обеспечения объективности проведения ВПР -2021г.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на В.А. Юркова.

Начальник



В. В. Токарев

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2021 года

№ 35-п

р.п. Башмаково

«Об организации работы по обеспечению объективности проведения ВПР»

В связи с организацией работ по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить присутствие специалистов Отдела образования Башмаковского района: В.А. Юрков, Е.И. Титова и методистов МКУ ЦПУ Башмаковского района Пензенской области (по согласованию): Н.А. Корзина, С.И. Фирсова, С.Г. Алиева, Л.Н. Панова, согласно плану-графику проведения ВПР в МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково (приложение №2 к приказу директора МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково от 01.03.2021 №42-п)
2. Уполномоченным специалистам оформить акт по прилагаемой форме.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на В.А. Юркова.

Начальник



В. В. Токарев