

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 сентября 2013 года

№ 105 –п/2

р.п. Башмаково

«Об утверждении положений «О формах получения образования и формах обучения в Башмаковском районе Пензенской области», «Положения об отчислении обучающихся из общеобразовательных организаций», «Положения по организации подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям Башмаковского района»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№273-ФЗ, а так же в целях реализации прав граждан РФ на общедоступность образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формах получения образования и формах обучения в Башмаковском районе Пензенской области (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об отчислении обучающихся из общеобразовательных организаций (приложение № 2).
3. Утвердить Положение по организации подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям Башмаковского района (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

В.В. Токарев

Положение
о формах получения образования и формах обучения
в Башмаковском районе Пензенской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Положение регулирует образовательную деятельность по реализации образовательных программ общего образования в различных формах получения образования и различных формах обучения.
- 1.3. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в муниципальных образовательных организациях и вне муниципальных образовательных организаций (в форме семейного образования на всех ступенях общего образования и в форме самообразования на ступени среднего общего образования). При выборе родителями законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.4. Обучение в муниципальных общеобразовательных организациях с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников осуществляется в очной, очно- заочной и заочной формах.
- 1.5. Муниципальное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, качество образования своих выпускников.
- 1.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных организациях.
- 1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.9. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной образовательной организации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 1.10. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования имеют право на любом этапе обучения вернуться к обучению в муниципальное образовательное учреждение для последующего освоения соответствующих общеобразовательных программ.
- 1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного

образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, если в них созданы соответствующие консультативные пункты.

1.12. О выборе обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования в форме семейного образования информируется отдел образования Башмаковского района.

2.Содержание образования в различных формах получения образования и формах обучения

2.1. Обучение в различных формах получения образования и формах обучения осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, в муниципальной образовательной организации также в соответствии с её уставом и учебным планом, включающим обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении основных образовательных программ в муниципальном образовательном учреждении обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с его уставом, с лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

2.3. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях по очной, очно-заочной или заочной формам обучения (в том числе обучающиеся по индивидуальному учебному плану) зачисляются в контингент обучающихся конкретной образовательной организации. В приказе муниципальной образовательной организации, и в личном деле обучающегося отражается форма получения образования в соответствии с заявлением обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Данные об обучающемся вносятся в классный журнал соответствующего класса. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.4. Обучающиеся вне муниципальных образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования, проходящие промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной образовательной организации в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.5. Обучающиеся, сочетающие обучение в муниципальной образовательной организации с обучением вне муниципальной образовательной организации включаются в контингент обучающихся.

2.6. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, устанавливаемом муниципальной образовательной организацией.

2.7. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за соответствующий год обучения переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые оценки «5» награждаются похвальным листом «За

отличные успехи в учении».

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный муниципальной образовательной организацией срок.

2.9. Муниципальные образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные муниципальной образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не включая время болезни обучающегося).

2.11. Для проведения муниципальной образовательной организацией промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленный срок академической задолженности, продолжают получать образование в муниципальной образовательной организации.

2.15. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией . К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников, получающих основное общее и среднее общее образование в любой форме и в любой форме обучения проводится государственными экзаменационными комиссиями в формах и порядках, определенных Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, для детей-инвалидов в иной форме, также определенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.17. Муниципальная образовательная организация, имеющая свидетельство о государственной аккредитации по соответствующим уровням образования образовательным программам, выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне

общего образования независимо от формы получения образования и формы обучения.
2.18. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, муниципальной образовательной организацией выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому самой образовательной организацией.

3. Организация обучения в очно-заочной, заочной формах.

3.1. Очно-заочная и заочная формы обучения реализуются муниципальной общеобразовательной организацией в соответствии с ее уставом и общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и личного заявления совершеннолетних граждан при наличии необходимых условий в муниципальной общеобразовательной организации.

3.2. Обучение в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, по всем предметам учебного плана для соответствующего года и уровня обучения.

3.3. Получение общего образования в заочной форме возрастом не ограничивается.

3.4. Обучающиеся при желании могут перейти на очно-заочную и заочную формы обучения в любое время учебного года.

3.5. Количество обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения в группе должно быть не менее 9 обучающихся. При численности обучающихся в группе менее 9 человек освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академический час на каждого обучающегося.

3.6. Для организации образовательного процесса по очно-заочной, заочной форме обучения муниципальное образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- сведения об образовательном учреждении (адрес, телефоны, факсы, адрес электронного сайта и электронной почты),
- учебный план и учебный график,
- учебники,
- перечень практических и лабораторных работ и рекомендации по их выполнению,
- образцы оформления контрольных работ,
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы (для обучающихся, совмещающих обучение с работой).

3.7. Образовательный процесс для групп заочного и очно-заочного обучения может быть организован в течение всего учебного года или в виде экзаменационных сессий.

3.8. При организации образовательного процесса в течение учебного года планируются занятия из расчета 504 часа в учебном году. При наличии в группе 13 человек и более дополнительно выделяются 72 часа для проведения индивидуальных консультаций.

3.9. Указанные учебные дни равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в

неделю с учетом санитарных норм и правил для общеобразовательных учреждений.

3.10. При сессионном режиме организации учебного процесса объем учебных часов в год не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются муниципальными общеобразовательными организациями самостоятельно.

3.11. Результаты выполненных работ и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все предусмотренные практические, лабораторные, контрольные и зачетные работы.

3.12. При организации консультаций для обучающихся, муниципальная общеобразовательная организация вывешивает его на информационном стенде и размещает на сайте. Количество консультаций определяет муниципальная образовательная организация.

3.13. Документация по очно-заочной, заочной формам обучения (журналы, учебные планы, расписания занятий, годовой календарный учебный график, расписания и протоколы аттестаций) хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение 3-х лет.

4. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования .

4.1. С учетом потребностей и возможностей личности общее образование может быть получено обучающимся в муниципальной образовательной организации или вне муниципальной образовательной организации в форме семейного образования или самообразования.

4.2. Выбор формы получения образования и формы обучения (семейное образование) до завершения получения ребенком основного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего образования) осуществляют родители (законные представители) с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения среднего общего образования выбор формы получения образования и формы обучения (семейное образование или самообразование) могут делать сами обучающиеся.

4.3. Семейное образование предполагает освоение общеобразовательных программ с помощью родителей или педагогов, самостоятельно (на договорной основе) привлекаемых к обучению ребенка родителями.

4.4. Самообразование предполагает самостоятельное освоение обучающимся общеобразовательных программ.

4.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам и свидетельство о государственной аккредитации муниципальных общеобразовательных организациях. экстерном.

4.6. Для семейного образования и самообразования как и для других форм получения образования действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

4.7. Перейти на семейную форму образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования, на форму самообразования- на ступени среднего общего образования. Также на любом этапе обучающиеся могут вернуться к обучению в

муниципальное общеобразовательное учреждение.

4.8. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования между родителями обучающегося (законными представителями) и муниципальным образовательным учреждением заключается договор.

4.9. Родителям (законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования или самообразования на основании заключенного с муниципальным общеобразовательным учреждением договора, возмещаются затраты в размере 80 % норматива на одного обучающегося, применяемого для финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений в части реализации ими федеральных государственных образовательных стандартов. Оставшиеся средства в размере 20% используются на возмещение затрат по проведению муниципальным образовательным учреждением промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося. Сумма указанных выплат не включается в сумму доходов, облагаемых на доход физических лиц.

4.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных семье денежных средств, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении обучающихся из общеобразовательных организаций
Башмаковского района Пензенской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Положение регулирует порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из общеобразовательной организации Башмаковского района.
- 1.3. Образовательные отношения обучающегося с общеобразовательной организацией могут быть прекращены в связи с получением обучающимся основного общего или среднего общего образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:
 - 1.3.1 отчисление обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из общеобразовательной организации при смене обучающимся места жительства и (или) переходе в другую общеобразовательную организацию для продолжения обучения,
 - 1.3.2. отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательной организации по инициативе общеобразовательной организации.
- 1.4. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из общеобразовательной организации применяется как мера дисциплинарного взыскания и рассматривается крайней мерой педагогического воздействия.
- 1.5. Отчисление обучающегося из общеобразовательной организации может произойти по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательной организации, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации

2. Порядок отчисления из общеобразовательной учреждения.

- 2.1. Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательной организации:
 - по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства и (или) общеобразовательной организации;
 - по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Башмаковского района и Отдела образования Башмаковского района по достижении 15-летнего возраста несовершеннолетним обучающимся до получения им основного общего образования, при этом комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
 - по инициативе образовательной организации обучающийся, достигший возраста 15-ти лет и не получивший основного общего образования, может быть отчислен по следующим основаниям: за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с неисполнением или нарушением устава общеобразовательной организации,

правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Отчисление несовершеннолетнего, обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, по инициативе общеобразовательной организации, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, применяемые к обучающемуся, не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся; нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15-ти лет и не получивших основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5. Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательной организации является распорядительный акт данной общеобразовательной организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта общеобразовательной организации.

2.6. При отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об этом отдел образования Башмаковского района.

2.8. При досрочном отчислении обучающегося, общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из общеобразовательной организации, справку об обучении по образцу и в порядке, которые установлены данной общеобразовательной организацией самостоятельно.

3. Функция Отдела образования по устройству обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации.

3.1. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям
Башмаковского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями на территории Башмаковского района Пензенской области (далее - подвоз обучающихся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", «Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 08.01.97 N 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 09.03.95 N 27, СанПин 2.4.2.1178-02 п.2.1.8, 2.4.2.2821-10 п.П 2.5., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях между поселениями, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к общеобразовательным организациям и развоз обучающихся из общеобразовательных организаций по окончании занятий, а также специальные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям и лагерю труда и отдыха.

1.5. Организация подвоза обучающихся осуществляется Отделом образования Башмаковского района.

Отдел образования вправе наделять свои общеобразовательные организации отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией подвоза обучающихся.

1.6. Подвоз обучающихся может осуществляться:

- школьными автобусами, предназначенными для перевозки детей;
- коммерческим пассажирским транспортом – автобусами, легковыми автомобилями на основании договоров перевозки обучающихся, заключаемых между отделом образования Башмаковского района и собственником транспортного средства.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТИЮ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ:

2.1. Регулярные маршруты школьных автобусов при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатываются общеобразовательной организацией, утверждаются Главой администрации Башмаковского района, согласовываются с

начальником Отдела образования Башмаковского района, органами ГИБДД, дорожными службами, РЖД (если на пути следования автобуса имеется железнодорожный переезд).

2.2. Проведение оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг общеобразовательной организации (в том числе внутридворовых дорог, площадок) и по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам Башмаковского района.

Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой отделом образования Башмаковского района в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также работников отделения ГИБДД по Башмаковскому району. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводятся не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.3. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы (приложение 1).

2.4. При подготовке к осуществлению регулярных школьных перевозок определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

2.5. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК:

3.1. Общеобразовательные организации организуют перевозки обучающихся между поселениями самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1 Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года N 1090 "О правилах дорожного движения").

3.1.4. Своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведения ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организации стажировки водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Обеспечения проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.9. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

3.1.11. Обеспечения стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.1.12. Использования автобусов, приобретенных общеобразовательными организациями в рамках реализации областной целевой программы «Школьный автобус» в рамках ПНПО, в целях осуществления школьных перевозок и для подвоза обучающихся на соревнования, фестивали, конкурсы, олимпиады, экскурсии.

3.2. Общеобразовательные организации, не обладающие необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность школьных перевозок, заключают договора на хранение транспортных средств (организацию перевозок учащихся) с пассажирскими автотранспортными организациями, имеющими необходимые условия, перечисленные в п.п.3.1.1-3.1.12. раздела 3 «Требований к организации школьных перевозок» настоящего Положения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ:

4.1. Маршруты школьных автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся, согласуются с отделом образования, оГИБДД ОМВД России по Башмаковскому району, дорожными службами, ОАО «РЖД» (если на пути следования имеется железнодорожный переезд), утверждаются Главой администрации Башмаковского района.

4.2. Отдел образования:

- закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;
- согласовывает схемы движения маршрутов, осуществляет оперативное перераспределение муниципального транспорта. Осуществляет перераспределение транспорта по маршрутам по согласованию с владельцем, если иное не оговорено договором;
- два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) совместно с оГИБДД ОМВД России по Башмаковскому району, дорожными службами, представителями администрации Башмаковского района проводят проверку автобусных маршрутов;
- представляет информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;
- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и договоров в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимают меры к их исполнению;
- представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти мер к нарушителям;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации подвоза обучающихся;
- согласовывает выбор трассы маршрута, схему маршрута, специального маршрута;
- осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации школьных автобусов и целевым использованием;
- определяет пункты посадки и высадки детей по согласованию с оГИБДД;

- согласовывает маршруты и графики выездов детей во внеурочное время.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

5.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности школьных перевозок изложены в приложениях к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся общеобразовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение 1 к приказу
начальника Отдела образования от
02.09.2013г. № 105-п/3
к Положению об организации
подвоза обучающихся к
общеобразовательным организациям
Башмаковского района

АКТ
обследования и замера протяжённости школьного маршрута

Комиссия в составе председателя _____

Членов: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Произвела обследование школьного маршрута и замер межостановочных расстояний и общей протяжённости маршрута

(наименование маршрута)

Путём контрольного замера на автомобиле марки _____

Государственный номер _____,

Путевой лист № _____,

Водитель _____.

Путём сверки с паспортом дороги, комиссия установила:

1. Общая протяжённость маршрута, согласно показанию счётчика спидометра (и по километровым столбам при их наличии) составляет
_____ км.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____
_____ / _____

Приложение 2 к приказу
начальника Отдела образования
от 02.09.2013г. № 105-п/3
к Положению об организации
подвоза обучающихся к
общеобразовательным организациям
Башмаковского района

Должностные обязанности руководителя
общеобразовательной организации по обеспечению безопасности перевозок
обучающихся школьными автобусами

1. Общие положения

1.1. Руководитель общеобразовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом и состояние работы в общеобразовательной организации по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

2. Функции

2.1. На руководителя общеобразовательной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

2.1.1. обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;

2.1.2. содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

2.1.3. организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

2.1.4. организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров-школьников.

3. Обязанности

3.1. Руководитель общеобразовательной организации обязан:

3.1.1. Составлять расписание движения по маршруту;

3.1.2. Утверждать приказом список обучающихся при организации их подвоза с указанием анкетных данных, места жительства;

3.1.3. Приказом назначать лицо, ответственное за сопровождение обучающихся;

3.2. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель обязан:

3.2.1. осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров-школьников водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;

3.2.2. обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

3.2.3. обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

3.2.4. организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

3.2.5. обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

3.2.6. осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
- о состоянии погодных условий;
- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об изменениях в организации перевозок;
- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- об особенностях перевозки детей;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2.7. организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.3. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель обязан:

3.3.1. обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.3.1. обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.3.2. обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

3.3.3. обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.4. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок руководитель обязан:

3.4.1. немедленно сообщать в отдел образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.4.2. участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.4.3. немедленно информировать отдел образования Башмаковского района о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности

дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.4.4. осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.4.5. прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.5. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

3.5.1. обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.5.2. обеспечить водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.5.3. организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.5.4. уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в загородные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

3.5.5. обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

3.5.6. регулярно информировать отдел образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.5.7. вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.5.8. выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

4. Права

4. Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право:

4.1. запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

4.2. отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

4.3. обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

5. Ответственность

5.1 Директор несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Инструкция водителя автобуса
по обеспечению безопасности перевозки школьников

1. Общие требования безопасности

1.1. К перевозке обучающихся школьным автобусом допускаются лица в возрасте не моложе 21 года с непрерывным стажем работы в качестве водителя не менее трех последних лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья,

1.2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

1.3. Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее двух взрослых (на каждую дверь автобуса по одному сопровождающему).

1.4. Автобус для перевозки обучающихся и воспитанников должен быть оборудован предупреждающим знаком "Дети", поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. Во время движения автобуса возможно воздействие следующих опасных факторов:

- резкое торможение автобуса;
- удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
- наезд проходящего транспортного средства при выходе детей на проезжую часть дороги.

1.6. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

2. Требования безопасности перед началом перевозки

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

2.3. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;

- в правильности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака "Дети";
- в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
- в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

2.4. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

2.5. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся и воспитанников в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

2.6. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.

2.7. Количество пассажиров школьного автобуса не должно превышать числа посадочных мест.

2.8. В школьном автобусе разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.

2.9. В школьном автобусе запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 2.8.

2.10. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса.

2.11. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по школе сопровождающих лиц.

3. Требования безопасности во время перевозки

3.1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

3.2. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, принимать пищу, вести разговоры;
- пользоваться сотовым телефоном без специальной арматуры;
- допускать в автобус посторонних лиц.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями ПДД и не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Не разрешается перевозить обучающихся и воспитанников в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

3.5. Перед неохранным железнодорожным переездом следует остановить автобус, и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

3.6. При движении в организованной колонне запрещается обгон других транспортных средств колонны.

3.7. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить пассажиров-школьников, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение пассажиров-школьников в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации школьного учреждения, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании перевозки

5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю общеобразовательного учреждения о результатах поездки;
- установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;
- провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
- сообщить руководителю общеобразовательной организации о готовности к следующему рейсу.

5.2. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованием п. 4.5.23 ГОСТ Р 51160-98 о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки школьников.

Приложение 4 к приказу
начальника Отдела образования
от 02.09.2013г. № 105-п/З
к Положению об организации
подвоза обучающихся к
общеобразовательным организациям
Башмаковского района

Памятка
для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.
3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
4. Посадка и высадка школьников производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество школьников не превышает число посадочных мест, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставание школьников с мест и хождение по салону.
7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет школьников вправо по ходу движения за пределы проезжей части.