ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

 П Р И К А З

02 ноября 2023 года № 115 - п

р. п. Башмаково

«О создании апелляционной комиссии и организации ее работы в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Башмаковского района».

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав на объективное оценивание олимпиадных работ участников всероссийской олимпиады школьников

 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Кутырчева Н.А., директор МБОУСОШ № 1 им. К.Г. Мохова р. п. Башмаково;

Заместитель председателя комиссии – Порукова Т.Л., заместитель директора по УВР МБОУСОШ № 2 р. п. Башмаково;

Ответственный секретарь комиссии- Деменьшина М.В., заместитель директора по УВР МБОУСОШ № 2 р. п. Башмаково;

Члены комиссии – Шестернина Н.Р., учитель математики МБОУСОШ № 2 р. п. Башмаково; Моткина И.А., учитель русского языка МБОУСОШ № 1 им. К.Г. Мохова р. п. Башмаково; Пономарева О.В., заместитель директора по УВР МБОУСОШ № 1 им. К.Г. Мохова р. п. Башмаково.

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссиии организации ее работы в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Башмаковского района.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 И.о. начальника  О.А. Емелина

Приложение № 1 к приказу и. о. начальника

Отдела образования Башмаковского района

от 02.11.2023 г. №115 - п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии и организации ее работы в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Башмаковского района**

**I.Общие положения**

Положение об апелляционной комиссии и организации апелляции в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников в Башмаковском районе (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с последующими изменениями) (далее - приказ № 678);

нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Пензенской области, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков школьников по общеобразовательным предметам.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав на объективное оценивание олимпиадных работ участников всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

Организационно-технологическое сопровождение работы Комиссии осуществляет Отдел образования Башмаковского района Пензенской области.

**II. Структура апелляционной комиссии**

Состав Комиссии формируется из представителей отдела образования Башмаковского района Пензенской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

В состав Комиссии не включаются представители оргкомитета олимпиады, председатели жюри олимпиады, члены предметно-методической комиссии.

Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов.

Структура Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Общее руководство, координацию деятельности Комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и контроль за работой Комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Комиссии.

Делопроизводство Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и выполняют возложенные на них функции.

**III. Полномочия и функции Комиссии**

Председатель и члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать оргкомитет о возникающих трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать установленный порядок оформления документов по рассмотрению апелляций.

Комиссия в рамках олимпиады выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает заявления на апелляцию участников; организует экспертизу работ участников;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;

информирует участников, подавших заявления на апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции;

оформляет протокол о принятом решении.

В целях выполнения своих функций члены Комиссии запрашивают у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе олимпиадные работы/копии участников подавших заявления на апелляцию, олимпиадные задания по данному предмету, ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

Члены комиссии работают со следующими документами:

заявления на апелляцию участников олимпиады; журнал (листы) регистрации заявлений на апелляцию; копии олимпиадные работ участников олимпиады; тексты заданий по данному предмету;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников олимпиады (для проведения процедуры апелляции по иностранным языкам);

ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

**IV. Организация работы апелляционной комиссии**

Заседания Комиссии проводятся очно, допускается дистанционный формат с использованием инфокоммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и рекомендаций Роспотребнадзора.

Всем участникам олимпиады предоставляется право подать заявление на апелляцию в Комиссию. Заявлением на апелляцию признается аргументированное письменное заявление участника олимпиады о несогласии с выставленными баллами за выполненные им задания, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Заявление на апелляцию не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к проведению этапа олимпиады и неправильным оформлением олимпиадной работы. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются, если иное не предусмотрено требованиями центральных предметно-методических комиссий (далее - ЦПМК).

Участник олимпиады вправе перед подачей заявления на апелляцию ознакомится с проверенной работой в установленные организатором олимпиады сроки.

Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие- либо изменения в текст работы. В случае попытки нарушения этого условия участник олимпиады лишается права на апелляцию.

**V. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией**

Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в течение двух рабочих дней после объявления предварительных результатов олимпиады по предмету. Каждое заявление регистрируется в журнале (листе) регистрации заявлений на апелляцию.

Информация о датах показа олимпиадных работ, разбора олимпиадных заданий, сроках и форме подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и времени заседания Комиссии по данной предметной области размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте отдела образования Башмаковского района Пензенской области.

Процедура апелляции для участников олимпиады, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При проведении процедуры апелляции имеют право присутствовать в качестве наблюдателей за соблюдением объективности и прозрачности процедуры апелляции - граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей;

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются Комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении.

Контроль за проведением процедуры апелляции в соответствии с приказом № 678 и настоящим Положением осуществляют представители оргкомитета и/или отдела образования Башмаковского района Пензенской области.

Процедура апелляции проводится Комиссией не позднее четырёх рабочих дней после подачи заявлений.

Процедура апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с участием самого участника олимпиады с обязательной видеофиксацией.

Время общения с экспертами или подключения (в случае видеоконференцсвязи) для одного апеллянта составляет не более 15 минут. В случае если вопросы, изложенные в апелляции, были рассмотрены не в полном объеме, или возникновения в ходе подключения технических неисправностей, то возможна организация повторного собеседования/подключения такой же продолжительности.

В ходе процедуры апелляции проверяется только правильность выставленных баллов и оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Дополнительный опрос участника олимпиады не допускается.

В случае необходимости, в том числе при проведении апелляции по результатам перепроверки олимпиадных работ или в случае возникновения спорных вопросов Комиссия имеет право обратиться РПМК за дополнительной информацией по методике оценивания олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (корректировка баллов в случае удовлетворения апелляции может производиться как в сторону увеличения баллов, выставленных ранее членами жюри в ходе проверки, так и в сторону понижения баллов в случае дополнительного выявления ошибок в работе участника олимпиады в ходе ее рассмотрения апелляционной комиссией).

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов, а также информация о выявленных технических ошибках в обработке и (или) проверке олимпиадных работ участников олимпиады передается в течение двух рабочих дней в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол олимпиады и отчетную документацию. Протокол оформляется в соответствии с приложением 2 настоящего Положения и подписывается председателем, а также всеми членами предметной экспертной группы.

Заявления участников на апелляцию и протоколы заседания Комиссии хранятся в течение одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии всероссийской олимпиады школьников

 по ученика(цы)\_\_\_\_\_\_класса

 (наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное (ые) задание(я), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

дата подпись

Приложение 2

# ПРОТОКОЛ №

**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа**

# всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) класса

(полное название образовательной организации)

*Место проведения:*

*(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)*

Дата и время

*Присутствуют: председатель,*

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О. полностью) | (подпись) |
| (Ф.И.О. полностью) | (подпись) |