Утверждено

Решением

 заседания Президиума

районной организации

Профсоюза

от 28. 01.20 г. №1

**Годовой план работы председателя Башмаковской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022 год**

**ЯНВАРЬ**

1. Планирование работы на новый календарный год (*разработка перспективного и квартального планов работы).*
2. Проведение заседания Президиума райкома профсоюза с обсуждением плановых вопросов (*при необходимости*).
3. Анализ ситуации по предварительному комплектованию педагогических кадров образовательных учреждений.
4. Анализ данных по заработной плате и материальному положению работников образования района.
5. Подготовка проекта соглашения по охране труда и внесение его для подписания.
6. Организация подготовки и проведения отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях (*в периоды больших отчетов и выборов).*
7. Подготовка плана мероприятий по реализации Соглашения в текущем календарном году.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Проведение заседания Президиума райкома профсоюза с обсуждением плановых вопросов.
2. Организация сверки профсоюзных документов и отметки в профсоюзных билетах уплаты взносов за прошедший календарный год. (АИС)
3. Участие в заседаниях профсоюзных комитетов в ряде первичных профсоюзных организаций.
4. Анализ участия первичных профсоюзных организаций в реализации ПНПО «Образование».
5. Анализ данных по заработной плате и материальному положению работников образования района.
6. Заседание комиссии по внутрисоюзной работе по обобщению опыта подготовки и проведения профсоюзных собраний в ряде первичных профсоюзных организаций.

**МАРТ**

1. Проведение заседания Президиума райкома профсоюза с обсуждением плановых вопросов (*при необходимости*).
2. Ознакомление с практикой работы и оказание помощи профсоюзным комитетам ряда образовательных учреждений.
3. Анализ предоставления педагогическим работникам сельской местности льгот по коммунальным услугам.
4. Посещение ряда первичных профсоюзных организаций.
5. Сбор и анализ предложений первичных профсоюзных организаций по организации летнего отдыха учителей и других работников образования.
6. Изучение состояния соблюдения трудового законодательства в ряде образовательных учреждений.
7. Анализ данных по заработной плате и материальному положению работников образования района.
8. Анализ состояния социального партнерства и хода выполнения районного соглашения.

**АПРЕЛЬ**

1. Проведение заседания Президиума райкома профсоюза с обсуждением плановых вопросов.
2. Участие в работе ряда кружков правовых знаний в образовательных учреждениях.
3. Анализ данных по заработной плате и материальному положению работников образования района (*при необходимости направление соответствующих писем в органы власти).*
4. Посещение ряда первичных профсоюзных организаций.
5. Подведение районных смотров-конкурсов первичных профсоюзных организаций.
6. Участие в работе профсоюзных собраний в ряде первичных профсоюзных организаций.
7. Подготовка к летнему отдыху членов Профсоюза и их семей (анализ заявок первичных профсоюзных организаций, направление писем в органы власти и др.).

**МАЙ**

1. Проведение заседания Президиума райкома профсоюза с обсуждением плановых вопросов (*при необходимости*).
2. Участие в заседаниях профсоюзных комитетов в ряде первичных профсоюзных организаций.
3. Участие в работе профсоюзных собраний в ряде первичных профсоюзных организаций.
4. Анализ данных по заработной плате и материальному положению работников образования района.
5. Анализ состояния тарификации в образовательных учреждениях района.
6. Посещение ряда первичных профсоюзных организаций.
7. Подведение итогов смотра профсоюзных уголков первичных профсоюзных организаций.
8. Организация подписки на газету «Мой Профсоюз».

**ИЮНЬ**

1. Подготовка плана работы на начало учебного года (*август-октябрь*): участие в праздновании Дня знаний и Дня учителя, в проведении районных смотров «Учитель года» и др.
2. Проведение заседания Президиума райкома профсоюза с обсуждением плановых вопросов (*при необходимости*).
3. Анализ данных по заработной плате и материальному положению работников образования района.
4. Анализ итогов учебного года, подготовка информации для первичных профсоюзных организаций.
5. Подготовка методических рекомендаций «Практика планирования работы профсоюзного комитета».
6. Подготовка плана обучения профсоюзного актива во втором полугодии 20\_\_г.
7. Организация летнего отдыха членов Профсоюза и их семей.

**АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ**

1. Участие в работе комиссии администрации муниципального образования по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.
2. Уточнение социально-экономической и кадровой ситуации в образовательных учреждениях района.
3. Участие в работе августовского совещания работников образования района.
4. Организация работы секции председателей первичных профсоюзных организаций в ходе августовского совещания или проведение отдельной рабочей встречи профсоюзного актива перед началом учебного года.
5. Встречи с учителями и другими работниками образования во вновь образованных образовательных учреждениях (*при необходимости*).
6. Организация работы по приему в Профсоюз среди вновь принятых на работу в образовательных учреждениях района.
7. Подготовка проекта перспективного Плана работы районного комитат профсоюза.
8. Организация подписки на второе полугодие на газету «Мой профсоюз».
9. Анализ данных по заработной плате и материальному положению работников образования района.
10. Подведение итогов летнего отдыха членов Профсоюза.

**ОКТЯБРЬ**

1. Проведение заседания Президиума райкома профсоюза.
2. Подготовка планового вопроса на очередное заседание Президиума райкома профсоюза по состоянию правовой работы в первичных профсоюзных организациях.
3. Участие в мероприятиях, посвященных профессиональному празднику «Дню учителя».
4. Организация работы постоянных комиссий районного комитета профсоюза (*изучение состояния и организация общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и состоянием охраны труда и техники безопасности и др.*).
5. Организация работы в первичных профсоюзных организациях кружков правовых знаний.
6. Анализ данных по заработной плате и материальному положению работников образования района.
7. Направление бланков статистического отчета по итогам текущего года.
8. Проведение семинара-совещания председателей первичных профсоюзных организаций (*при необходимости*).
9. Организация коллективных переговоров по заключению Соглашения на уровне муниципального образования (*при необходимости*).
10. Ознакомление с ходом выполнения коллективных договоров в ряде образовательных учреждений района.
11. Организация контроля за выполнением мероприятий Соглашения, принятых на текущий календарный год.
12. Ознакомление с работой ряда первичных профсоюзных организаций по вопросам профсоюзного членства, ведения учета членов Профсоюза (*посещение первичных профсоюзных организаций*).
13. Обновление компьютерной базы профсоюзного членства в райкоме профсоюза.
14. Подготовка информационных листов для первичных профсоюзных организаций по различным направлениям деятельности (*на основе поступивших документов вышестоящих территориальных профсоюзных организаций).*
15. Подготовка к проведению очередного Пленума райкома профсоюза.

Участие в работе Пленума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза (*при необходимости*).

**НОЯБРЬ**

1. Организация контроля за выполнением мероприятий Соглашения на текущий календарный год.
2. Изучение состояния профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства в ряде образовательных учреждений (в порядке подготовки вопроса на заседание Президиума райкома профсоюза (при необходимости).
3. Организация работы постоянно действующего семинара профсоюзного актива.
4. Анализ данных по заработной плате и материальному положению работников образования района.
5. Участие в заседаниях профсоюзных комитетов в ряде первичных профсоюзных организаций.
6. Проведение отчетной профсоюзной конференции (при необходимости).

**ДЕКАБРЬ**

1. Проведение заседания Президиума райкома профсоюза по рассмотрению текущих вопросов, в том числе и вопросов подготовки к Пленуму.

2. Проведение заседания Пленума районного комитета профсоюза (*помимо планового вопроса рассматривается вопрос утверждения сметы доходов и расходов районной организации на новый календарный год).*

3. Подготовка аналитической справки по итогам выполнения Соглашения за текущий календарный год.

4. Сбор статотчетов первичных профорганизаций и подготовка сводного по районной организации Профсоюза статистического отчета.

5. Направление статотчета в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. Подведение итогов промежуточных отчетов и выборов, подготовка итогового отчета в вышестоящий выборный профорган (*при необходимости*).