

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 марта 2022 года

№ 23 -п

р. п. Башмаково

«Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха Башмаковского района, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области в каникулярное время»

В целях оздоровления детей школьного возраста от 6 до 17 лет (включительно) приведения в соответствие нормативной базы по организации отдыха и оздоровления детей в период школьных каникул в детских лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерь труда и отдыха, в загородных стационарных детских лагерях Пензенской области, в исполнение постановления Правительства Пензенской области от 26.12.2017 №630-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2011 №79 - пП» (с последующими изменениями), в соответствии с законом Пензенской области от 22 декабря 2006 года N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», на основании постановления Администрации Башмаковского района Пензенской области от 15.10.2011 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы Башмаковского района «Развитие системы образования Башмаковского района Пензенской области на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 21 Устава Башмаковского района Пензенской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха Башмаковского района, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области в каникулярное время (приложение № 1).

2. Признать Утратившим силу приказ Отдела образования Башмаковского района Пензенской области от 17.03.2020 года № 34-п «Об утверждении Порядка приобретения и предоставления путёвок в детские лагеря Пензенской области в каникулярное время».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на сайте Отдела образования Башмаковского района Пензенской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования

В. В. Токарев



Положение

о порядке предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха Башмаковского района, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области в каникулярное время

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря

1.1. Для получения путевки в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения Пензенской области родители (законные представители) детей обращаются с заявлением (приложение 1) о выделении путевки в Отдел образования Башмаковского района для постановки на учёт с предоставлением следующих документов:

-Заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);
-Паспорт гражданина РФ родителя (законного представителя) предъявляется;
-Ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка (страниц с ФИО, местом регистрации), справку о месте регистрации ребенка, ксерокопию медицинского полиса, СНИЛС ребенка. Для получения путёвки родители предоставляют документ, подтверждающий факт оплаты родителем части стоимости путевки в размере 4884 рублей за смену 25 % (чек, квитанция).

1.2. Заявление регистрируется в специальном Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в организации отдыха детей и оздоровления Пензенской области заявлений от родителей (законных представителей) ребенка в Отделе образования. Выдача путёвок осуществляется согласно очерёдности поданных заявлений родителей (законных представителей) после предоставления пакета документов.

1.3. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области выдаются Уполномоченным лицом Отдела образования в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

1.4. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки, в котором указывается дата, номер путёвки, её срок и наименование загородного стационарного детского оздоровительного лагеря.

1.5. Выданная путевка, является именной и не может быть передана или продана другим лицам. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Пензенской области), препятствующих нахождению ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

1.6. Правом приобретения путёвки пользуется родитель (законный представитель) согласно очерёдности заявлений родителей по Журналу учёта детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в организации отдыха и оздоровления Пензенской области.

Отказ в предоставлении путёвки может быть в случаях неполного предоставления необходимых документов, наличия медицинского заключения о невозможности пребывания ребёнка в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.7. В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в загородный стационарный лагерь родителю (законному представителю) выдается извещение, к которому прилагается проект договора между родителем и загородным стационарным детским оздоровительным лагерем.

1.8. Родитель информируется о необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и получения медицинской справки по форме № 079/у.

1.9. Родитель (законный представитель) производит оплату части стоимости путевки в трехдневный срок после получения извещения, в безналичном порядке на реквизиты, указанные в договоре.

1.10. Путевка передается родителю (законному представителю) после предоставления документа, подтверждающего оплату.

1.11. После завершения смены родитель (законный представитель) предоставляет отрывной талон от путёвки в Отдел образования Башмаковского района.

1.12. Заявления на выделение путёвок в загородные оздоровительные лагеря, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 18 лет).

1.13. Установить стоимость путевки в загородные стационарные лагеря отдыха и оздоровления детей в размере 19505 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

Руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010-2012 годах» (с последующими изменениями), оплата полной стоимости путевки для детей в загородные стационарные лагеря осуществляется за счет:

- средств бюджета Пензенской области в размере 14621 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул;

- средств родительской платы в размере 4884 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул, что составляет 25,0 % от общей стоимости путевки.

2. Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время

2.1. Лагеря с дневным пребыванием детей организуются на базе общеобразовательных учреждений в период школьных каникул.

2.2. Услуга на отдых в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при школах предоставляется детям – от 6 до 17 лет (включительно). Продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул составляет 21 день, в период весенних и осенних каникул составляет 5 дней.

2.3. Установить стоимость путевки в лагерь, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в размере 200 рублей в день, на одного ребенка в период школьных каникул.

Руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010-2012 годах» (с последующими изменениями), оплата полной стоимости путевки в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), осуществляется за счет:

- средств бюджета Пензенской области на организацию трехразового питания в размере 169,0 рублей в день на одного ребенка в период школьных каникул;

- средств родительской платы в размере 31,0 рублей в день на одного ребенка в период школьных каникул, на улучшение материально – технической базы лагерей, на приобретение оборудования, столовых принадлежностей, уборочного инвентаря, канцелярских принадлежностей, спортивного инвентаря и иных затрат, связанных с оказанием услуг, что составляет 15.5 % от общей стоимости путевки (за исключением

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации). Родители (законные представители) осуществляют оплату стоимости путевки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала открытия лагеря на расчетный счет общеобразовательного учреждения, при котором будет открыт лагерь.

2.4. Учет детей для обеспечения услугой отдыха в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется общеобразовательными учреждениями Башмаковского района на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Для оформления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) обращаются в администрацию общеобразовательного учреждения по месту учебы ребенка со следующими документами:

- Заявление о предоставлении услуги на отдых (путёвки);
- Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (страниц с ФИО местом регистрации), и (или) справка о месте регистрации ребенка;
- Ксерокопия документа, подтверждающего факт оплаты родителем части стоимости путевки (чек, квитанция).
- Документ о страховании жизни от несчастного случая н/л.

2.6. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезни несовершеннолетнего, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Башмаковского района), препятствующих нахождению ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от услуги.

2.7. Правом услуги отдыха пользуется родитель (законный представитель) согласно очередности заявлений родителей по Журналу учёта детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в лагере с дневным пребыванием детей при школе. Первоочередным правом предоставления путёвки пользуется семья несовершеннолетнего, находящаяся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

2.8. Отказ в предоставлении путёвки может быть в случаях неполного предоставления необходимых документов, наличия медицинского заключения с невозможности пребывания ребёнка в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.9. Заявления на предоставление услуги на отдых (выделение путёвки), не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год, если родители по-прежнему нуждаются в предоставлении услуги (путёвки) или был отказ по уважительной причине, подтвержденной документально (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 18 лет).

3. Порядок предоставления путевок в лагерь труда и отдыха в каникулярное время

3.1. Для получения путевки в ЛТО «Росток» родители (законные представители) детей обращаются с заявлением о выделении путевки в общеобразовательное учреждение Башмаковского района) по месту учёбы с предоставлением следующих документов:

- Заявление о предоставлении путевки (приложение 1);
- Заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);
- Ксерокопия паспорта несовершеннолетнего (страниц с ФИО, местом регистрации);
- ксерокопия счёта в банке;
- трудоуговая книжка;
- Ксерокопию СНИЛС;
- Ксерокопию ИНН;

- письменного согласия от родителей на привлечение к труду;

3.2. Заявление регистрируется в специальном Журнале учета заявлений от родителей (законных представителей ребенка) в ЛТО «Росток».

3.3. Установить стоимость путевки в детские лагеря труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в размере 9686.0 рублей за смену, продолжительностью 14 дней, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

Руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010-2012 годах» (с последующими изменениями), оплата полной стоимости путевки в детский лагерь труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием), осуществляется за счет:

- средств бюджета Пензенской области в размере 9686,0 руб. за смену, продолжительностью 14 дней, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

3.4. Ответственность за учет и выдачу путевок в ЛТО «Росток» несёт уполномоченное должностное лицо МБОУСОШ с. Знаменское.

3.5. Путевки в ЛТО «Росток» выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в ЛТО, где указывается дата, номер путевки, ее срок.

3.7. Выданная путевка, является именной и не может быть передана или продана другим лицам. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Пензенской области), препятствующих нахождению ребенка в лагере труда и отдыха, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

3.8. Правом приобретения путёвки пользуется родитель (законный представитель) согласно очерёдности заявлений родителей по Журналу учёта детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в ЛТО «Росток» МБОУСОШ с. Знаменское Башмаковского района Пензенской области.

3.9. Отказ в предоставлении путёвки может быть в случаях неполного предоставления необходимых документов, наличия медицинского заключения о невозможности пребывания ребёнка в организации отдыха и труда.

3.10. Заявления на выделение путёвок, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год, если родители по-прежнему нуждаются в предоставлении путёвки или был отказ по уважительной причине, подтвержденной документально (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 18 лет).

Начальнику Отдела образования
Башмаковского района
В.В.Токареву
от _____
проживающего (ей) по адресу:

паспорт: серия _____
номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в очереди нуждающихся детей в отдыхе в загородных стационарных оздоровительных лагерях Пензенской области, и предоставить путёвку в _____ (наименование лагеря), на (в) _____ смену для моего ребенка _____ (ФИО ребенка), _____ дата рождения, проживающего по адресу _____, обучающегося _____ класса _____ школы.

Дополнительные сведения (место работы и должность родителей):

Мать: _____
Отец: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении н/л
2. Ксерокопия паспорта н/л
3. Заявление о согласии на обработку персональных данных
4. Ксерокопия прописки ребенка.
5. Ксерокопия медицинского полиса ребенка.
6. Ксерокопия СНИЛС.
7. _____

Я уведомлён (а), что обязан(а) внести частичную оплату в размере (4436 руб) 25% от общей стоимости путевки и предоставить документ об оплате в Отдел образования Башмаковского района за 7 календарных дней

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы в Журнале учёта детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в организации отдыха детей и оздоровления Пензенской области под № _____ от « _____ » 202_ года.

Принял

_____ (дата приема
заявления)

_____ (подпись
специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие _____
района Отделу образования Башмаковского

(наименование органа исполнительной власти РФ)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении.

1. Дата рождения

(число, месяц, год)

2. Пол

(женский, мужской – указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Сведения о законном представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

7. Дата рождения законного представителя

(число, месяц, год)

8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден
(предупреждена). (нужное подчеркнуть)

Срок действия Заявления – один год с даты подписания.

Подпись
заявителя _____ / _____ /